

# REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI DELL'ASSOCIAZIONE

## Art. 1. (Vice Presidente)

1. L'associazione può eleggere, con le medesime modalità di voto del Presidente, un Vice Presidente, che, in caso di impossibilità motivata del Presidente, può svolgere le funzioni ad esso assegnate dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle Delibere assembleari e del Comitato Esecutivo.
2. Qualora l'associazione non si doti di un Vice Presidente permanente, ricopre di diritto la carica il membro del Comitato Esecutivo più anziano.
3. Il Vice Presidente dura in carica 2 anni.

## Art. 2. (Segretario)

1. L'associazione può eleggere, con le medesime modalità di voto del Presidente, un Segretario, che coadiuvi i lavori del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea, con particolare attenzione alla verbalizzazione dei lavori assembleari e del comitato.
2. Qualora l'associazione non si doti di un Segretario permanente, per ogni Seduta dell'Assemblea dei soci o per le riunioni del Comitato Esecutivo, verrà nominato fra i membri delle sedute un segretario.
3. Il Segretario dura in carica 2 anni.

## Art. 3. (Portavoce)

4. L'associazione può eleggere, con le medesime modalità di voto del Presidente, un Portavoce, che svolga le funzioni di interlocuzione politica e di pubblicazione dell'azione politica di Alternativa Libera – Italia, cose come derivante dalle delibere dell'Assemblea e del Comitato Esecutivo.
5. Il Portavoce dura in carica 2 anni.
6. Il Portavoce può essere convocato alle riunioni del comitato esecutivo, senza diritto di voto.

## Art. 4. (Comitato Esecutivo)

1. Il Comitato Esecutivo dura in carica 2 anni
2. Il Comitato Esecutivo è convocato dal Presidente, previa comunicazione dell'Ordine del Giorno, tramite il Calendario, ai membri.
3. Il Comitato Esecutivo può essere convocato con un preavviso di 30', ed è validamente costituito con la presenza di almeno la presenza di  $\frac{3}{4}$  dei membri.
4. Nel caso meno dei  $\frac{3}{4}$  dei membri non sia presente, nelle forme indicate nello statuto, può riunirsi in sede consultiva ma non può deliberare.

5. Al fine di garantire la massima trasparenza dell'operato del Comitato Esecutivo, l'ordine del giorno e la data e l'ora della riunione sono pubblicati sulla piattaforma di discussione, prima della riunione.
6. Il verbale della riunione è pubblicato, sulla piattaforma di discussione, entro 5 giorni dalla riunione.
7. Le riunioni del comitato esecutivo sono pubbliche. Qualora le riunioni fossero svolte in teleconferenza o videoconferenza, i soci delle associazioni possono fare richiesta di essere aggiunti, come auditori, alla conferenza telematica. La richiesta di inclusione deve essere effettuata a [comitato.esecutivo@localita.prov.alternatalibera.org](mailto:comitato.esecutivo@localita.prov.alternatalibera.org).
8. Almeno un componente del Comitato Esecutivo può richiedere la secretazione della riunione. La richiesta deve essere motivata ed inviata al Presidente prima della riunione, che deve deliberare o meno e comunicare la secretazione della riunione come primo punto all'ordine del giorno. Della riunione deve comunque essere pubblicato il verbale. Non possono essere effettuate due riunioni secretate consecutivamente.
9. Su decisioni politiche di particolare ed urgente rilevanza, il presidente può apporre una scadenza per l'eventuale votazione di argomenti all'ordine del giorno. Della richiesta di votazione per urgenza è obbligatorio fare menzione sul verbale della riunione.

