

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLE STRUTTURE TECNICHE

Art. 1 (Principi e organi)

1. Al fine di ottimizzare ed organizzare il lavoro delle associazioni e di portare a conoscenza di cosa viene fatto localmente, così da poter dare risalto ad eventuali temi che possono avere interesse nazionale, le associazioni saranno supportate dai seguenti organi
 - a) Gruppo di lavoro “Comunicazione - Camera dei Deputati”, per il tramite dei soci dell’associazione Camera dei Deputati, nel rispetto delle indicazioni dell’articolo 10 dello statuto, si può integrare con altri Gruppi di lavoro “Comunicazione” definiti nelle altre associazioni
 - b) Ogni associazione locale può definire il proprio Gruppo di lavoro “Comunicazione”, nel rispetto delle disposizione dell’articolo 10 delle singole associazioni

Art. 2 (Disposizioni sulla comunicazione)

1. Agli organi indicati all’articolo 1, si applicano le seguenti disposizioni, nella gestione della comunicazione:
 - a) I comunicati sono creati direttamente dai gruppi locali. I gruppi possono comunque chiedere un supporto al gruppo di comunicazione alla casella stampa@alternativoliberal.org che può rispondere entro 12 ore. Trascorso questo tempo lo staff di comunicazione non è tenuto alla risposta.
 - b) I comunicati stampa locali possono essere inviati per verifica alla casella stampa@alternativoliberal.org. Se lo staff di comunicazione non risponde entro 3 ore il comunicato è accettato. Il gruppo locale può richiedere la risposta in un tempo più rapido, qualora se ne ravvisino i motivi di necessità ed urgenza.
 - c) I contatti della stampa locale sono memorizzati nella cartella Contatti pubblici di ogni singolo gruppo locale. Da quella cartella sarà possibile recuperare la lista di distribuzione ed inviare eventualmente i messaggi.
 - d) Ogni gruppo di lavoro locale, creato ai sensi dell’articolo 1, comma 2, ha una casella per di posta elettronica nel formato: stampa@nomelocalità.provincia.alternativoliberal.org

Art. 3 (Disposizioni sugli Eventi)

1. Alla figura di supporto alla logistica, deliberata dall’assemblea di Alternativa Libera, è delegato il compito di supervisione ed coordinamento con le associazioni locali, circa gli eventi di Alternativa Libera.
2. Agli organi indicati all’articolo 1 e al comma 1, si applicano le seguenti disposizioni, nella gestione degli eventi:
 - a) Gli eventi sono organizzati direttamente dai gruppi locali. I gruppi possono comunque richiedere un supporto al gruppo gestione eventi alla casella

eventi@alternativa-libera.org che deve rispondere entro 3 giorni. Trascorso questo tempo il gruppo locale può sollecitare la risposta anche a comitato.direttivo@alternativa-libera.org.

- b) Per la comunicazione degli eventi, il gruppo agisce direttamente come indicato all'articolo 2, comma 1, lettera b).