

# REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI ASSOCIAZIONE E DI ISCRIZIONE

## Art. 1. (Soci)

1. Ai sensi dell'articolo 4 dello statuto dell'associazione "Alternativa Libera", sono soci i soggetti giuridici di forma associativa previsti dall'articolo 36 del codice civile e di seguito indicati come "socio" o "richiedente".
2. La procedura di accreditamento deve prevedere il seguente percorso di validazione:
  - a) Accesso ad una pagina web sul sito istituzionale che consenta la richiesta di download del modello di statuto e dei documenti/regolamenti allegati per un ambito amministrativo. Sarà necessario in questa fase definire formalmente un referente del processo di accredito.

Il software dovrà rispettare l'art. 8 dello statuto che prevede l'unicità di un gruppo per un medesimo ambito amministrativo. La conferma dell'avvio del processo di accreditamento dovrà produrre al richiedente delle credenziale attraverso le quali gestire il processo.
  - b) L'associazione, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta, deve produrre:
    - i. Il modello di statuto declinato per l'ambito amministrativo indicato dal richiedente
    - ii. I documenti allegati al modello di statuto, con particolare riferimento al Regolamento per le elezioni e le candidature e al Manifesto dei principi e valori di "Alternativa Libera"
    - iii. Dei modelli di regolamenti previsti dallo statuto modello, al fine di agevolare il lavoro di costituzione e messa a regime delle associazioni. Tali regolamenti possono essere modificati, nel rispetto dello statuo fondante e dello statuto modello di Alternativa Libera, dalle costituenti associazioni.
  - c) Entro 20 giorni lavorativi il richiedente, pena il decadere del processo di accreditamento, dovrà pubblicare nello spazio web dedicato, al quale è accreditato ai sensi del comma 2, lettera a), i seguenti documenti:
    - i. Statuto dell'associazione
    - ii. Atto costitutivo dell'associazione
    - iii. Codice fiscale dell'associazione
    - iv. Regolamenti indicati nello statuto dell'associazione
    - v. Figure di riferimento tecnico/amministrativo e relativi verbali d'assemblea che ne attestano la nomina.

La procedura dovrà prevedere la possibilità di certificare la data di registrazione con sistemi terzi di certificazione della documentazione.
  - d) L'associazione, entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione dei documenti, effettuato un controllo sui documenti, valida l'iscrizione o invalida, con motivazione, il processo di accreditamento. Il processo non validato rimane in uno stato attesa di 10 giorni lavorativi, durante i quali, sempre tramite gli strumenti forniti all'atto della richiesta di registrazione, il richiedente può risolvere, ove possibile, le criticità rilevate durante il processo di accreditamento. Al termine dei 10 giorni decade il processo di accreditamento.
3. Al socio che ha terminato correttamente il processo di accreditamento vengono assegnate le risorse definite nello statuto e nel regolamento tecnico.

4. La procedura tecnico-informativa per acquisire il titolo di socio dell'associazione è definita nel regolamento tecnico interno.
5. È compito del socio aggiornare i propri dati nello spazio web fornito ai sensi del comma 2, lettera a) ogni qualvolta vi siano modifiche ai documenti o alle figure tecnico/amministrative indicate al comma 2, lettera c, entro 10 giorni dalle modifiche. La mancata modifica dei documenti sullo spazio web è causa di avvio d'ufficio di una procedura di sanzione.

Art. 2.

*(Iscritti)*

1. È facoltà, per il tramite degli strumenti informatici definiti nel Regolamento tecnico interno, per le singole persone fisiche, avviare un procedimento di iscrizione ad "Alternativa Libera". Tale processo non identifica l'iscritto come socio di alcuna associazione di ambito amministrativo di "Alternativa Libera". La persona fisica oggetto di questo processo di accreditamento è da ora indicata come "Registrante".
2. Il procedimento di iscrizione deve prevedere il seguente percorso:
  - a) Accesso ad una pagina web sul sito istituzionale che richieda al registrante i dati anagrafici, comprensivi di copia digitale di un documento di identità. La conferma dell'avvio del processo di registrazione dovrà produrre al registrante delle credenziali attraverso le quali gestire il processo di accreditamento
  - b) Il processo di registrazione deve prevedere l'assegnazione ad un unico ambito territoriale di interesse, anche diverso dall'ambito territoriale di residenza.
  - c) Entro 30 giorni dalla richiesta di registrazione, l'associazione, effettuato un controllo sui documenti, valida l'iscrizione o invalida, con motivazione, il processo di registrazione. Il processo non validato rimane in uno stato attesa di 10 giorni lavorativi, durante i quali, sempre tramite gli strumenti forniti all'atto della richiesta di registrazione, il registrante può risolvere, ove possibile, le criticità rilevate durante il processo di registrazione. Al termine dei 10 giorni decade il processo di registrazione.
3. Al registrante che ha terminato correttamente il processo di accreditamento vengono assegnate le risorse definite nello statuto e nel regolamento tecnico.
4. La procedura tecnico-informativa per acquisire il titolo di iscritto dell'associazione è definita nel regolamento tecnico interno.
5. È compito dell'iscritto aggiornare i propri dati nello spazio web fornito ai sensi del comma 2, lettera a) ogni qualvolta vi siano modifiche ai documenti indicati al comma 2, lettera a).
6. L'iscritto può aderire o avviare un processo di accreditamento come socio di "Alternativa Libera" mantenendo le credenziali fornite ai sensi del comma 2, lettera a).